PERMEDIA Sp. z o.o.

REGULAMIN KONKURSU PRACOWNICZEGO „ZIELONE WYZWANIE W PERMEDII”

edycja 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady konkursu pracowniczego pod nazwą „Zielone wyzwanie w Permedii” („Konkurs”).
2. Organizatorem Konkursu jest Permedia Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Grenadierów 9, 20-331 Lublin („Organizator”).
3. Konkurs ma charakter wewnętrzny, dobrowolny i bezpłatny. Jest skierowany wyłącznie do pracowników Organizatora, niezależnie od zajmowanego stanowiska, działu, wymiaru etatu i rodzaju zawartej umowy o pracę.
4. Udział albo brak udziału w Konkursie nie wpływa na ocenę pracy, warunki zatrudnienia, wynagrodzenie, możliwość awansu ani inne uprawnienia pracownicze.
5. Konkurs rozpoczyna się z dniem ogłoszenia. Zgłoszenia można nadsyłać do 27 listopada 2026 r. do godz. 23:59. Wyniki zostaną ogłoszone 4 grudnia 2026 r.
6. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora, w wewnętrznych kanałach komunikacji oraz pod adresem: https://permedia.pl/o-nas
7. Konkurs adresowany jest do pracowników Permedia Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Grenadierów 9, 20-331
   Lublin.
8. Praca konkursowa może zostać zgłoszona indywidualnie przez jednego pracownika albo zespołowo przez grupę od 2 do 4 pracowników Organizatora, zatrudnionych w tym samym lub różnych działach Organizatora. W dalszej części Regulaminu osoba zgłaszająca pracę indywidualnie oraz zespół zgłaszający pracę zespołowo są łącznie określani jako „Uczestnik”.

§ 2. Cel Konkursu

9. Celem Konkursu jest podnoszenie świadomości środowiskowej, identyfikowanie dobrych praktyk oraz pozyskiwanie realnych pomysłów ograniczających negatywny wpływ codziennej pracy Organizatora na środowisko.
10. Na potrzeby Konkursu „aspekt środowiskowy” oznacza element działalności, produktów lub usług Organizatora, który może oddziaływać na środowisko, pozytywnie albo negatywnie.
11. Konkurs ma także wspierać przygotowanie Organizatora do audytu środowiskowego i rozwój kultury odpowiedzialnego gospodarowania surowcami, energią, wodą oraz odpadami.

§ 3. Kategorie konkursowe i zadanie

12. Uczestnik może zgłosić pracę w jednej z dwóch kategorii:

- „Zielony Akcent” - opis istniejącej w zakładzie lub biurze dobrej praktyki wspierającej ochronę środowiska, np. prawidłowej segregacji odpadów, oszczędności surowców, energii lub wody.

- „Zielona Receptura” - propozycja usprawnienia możliwego do zastosowania w codziennej pracy, które ograniczy zużycie surowców, energii lub wody, zmniejszy ilość odpadów albo w inny sposób poprawi efektywność środowiskową.

13. Praca może mieć jedną z następujących form:

- prezentacja - format PPTX lub PDF, maksymalnie 10 slajdów;
- film - format MP4, maksymalnie 3 minuty;
- fraszka - tekst do 1 strony A4, format DOCX lub PDF;
- plakat

14. Praca powinna jasno wskazywać problem, praktykę lub pomysł, spodziewany efekt środowiskowy oraz w przypadku „Zielonej Receptury”, podstawowe warunki wdrożenia.

§ 4. Zasady udziału i zgłoszenia

15. Zgłoszeń dokonuje się indywidualnie lub w grupach (maksymalnie do 4 osób). Praca musi być oryginalna i wcześniej niepublikowana ani nienagradzana w innym konkursie.
16. Zgłoszenie należy przesłać na adres e-mail sekretariat@permedia.pl. Tytuł wiadomości: „Zielone wyzwanie - [kategoria] - [imię i nazwisko]”.
17. Kompletne zgłoszenie obejmuje: pracę konkursową oraz wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik nr 1.
18. Praca nie może:

- naruszać prawa, praw autorskich, dóbr osobistych, praw do wizerunku ani tajemnicy przedsiębiorstwa;
- ujawniać danych osobowych, dokumentacji produkcyjnej, receptur, parametrów technologicznych, informacji o zabezpieczeniach, klientach, dostawcach lub innych informacji poufnych;
- zawierać treści obraźliwych, dyskryminujących, niebezpiecznych lub godzących w dobre imię Organizatora bądź osób trzecich;
- promować działań sprzecznych z zasadami BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska lub obowiązującymi instrukcjami wewnętrznymi.

19. Zgłoszenia niekompletne, niespełniające wymogów technicznych lub przekazane po terminie mogą zostać pozostawione bez oceny. Przed wykluczeniem z przyczyn formalnych Organizator może wezwać uczestnika do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
20. Organizator potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i nada mu numer ewidencyjny.
21. Uczestnik może brać udział tylko w jednej kategorii konkursowej.

§ 5. Komisja Konkursowa

22. Prace oceni Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora, licząca co najmniej trzy osoby.
23. Członek Komisji nie ocenia pracy, jeżeli zachodzą okoliczności mogące podważać jego bezstronność. Wyłączenie od oceny odnotowuje się w protokole.
24. Komisja może zwrócić się do uczestnika o wyjaśnienie zgłoszenia, bez możliwości istotnej zmiany pracy po upływie terminu zgłoszeń.

§ 6. Kryteria i sposób oceny

25. Każdy członek Komisji ocenia każdą dopuszczoną pracę w skali od 1 do 10 punktów w każdym z następujących kryteriów:

- kreatywność i oryginalność - niekonwencjonalne podejście, pomysłowość formy i treści;
- praktyczność i realność wdrożenia - możliwość zastosowania praktyki lub pomysłu w warunkach Organizatora;
- wpływ na środowisko (efektywność ekologiczna) - potencjalna skala ograniczenia negatywnego oddziaływania lub oszczędności zasobów;
- jasność przekazu - zrozumiałe i klarowne przedstawienie problemu, praktyki i rozwiązania.

26. Maksymalna liczba punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi 40. Wynik pracy stanowi sumę punktów przyznanych przez wszystkich oceniających członków Komisji.
27. W każdej kategorii zwycięża praca z najwyższą liczbą punktów. W razie remisu Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie, kierując się w pierwszej kolejności oceną praktyczności i wpływu na środowisko. Przy utrzymującym się remisie rozstrzyga przewodniczący Komisji.
28. Ocena Komisji ma charakter ekspercki. Z jej posiedzenia sporządza się protokół zawierający co najmniej listę ocenionych prac, punktację, rozstrzygnięcie oraz podpisy członków Komisji.

§ 7. Nagrody

29. W kategorii „Zielony Akcent" zostaną przyznane następujące nagrody:
    - I miejsce 2000 zł brutto
    - II miejsce 2000 zł brutto
    - III miejsce 2000 zł brutto
30. W kategorii „Zielona Receptura" zostaną przyznane następujące nagrody:
    - I miejsce 2000 zł brutto
    - II miejsce 2000 zł brutto
    - III miejsce 2000 zł brutto
31. Komisja Konkursowa przyznaje nagrody za zaangażowanie w wysokości 400 zł brutto za każdą pracę konkursową Uczestnikom, których prace spełniają wymagania Regulaminu, ale nie zajęły I, II ani III miejsca w danej kategorii.
32. Nagrody wymienione w pkt 29-31 mają formę pieniężną i stanowią przychód ze stosunku pracy.
33. Nagrody zostaną wydane do dnia 10 grudnia 2026 r. na rachunek bankowy wskazany przez pracownika do wypłaty wynagrodzenia.
34. W przypadku pracy zespołowej nagrody główne oraz nagrody za zaangażowanie dzielone są w równych częściach pomiędzy wszystkich członków nagrodzonego zespołu.
35. Nagrody zostaną rozliczone na liście płac zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty. Kwoty brutto zostaną pomniejszone o należne składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wpłaty do PPK finansowane przez pracownika, jeżeli są należne.

§ 8. Ogłoszenie wyników i zastrzeżenia

36. Wyniki zostaną ogłoszone 4 grudnia 2026 r. w kanałach komunikacji wewnętrznej Organizatora. Laureaci zostaną dodatkowo poinformowani e-mailem lub telefonicznie.
37. Uczestnik może zgłosić zastrzeżenie dotyczące zgodności przebiegu Konkursu z Regulaminem w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników, na adres sekretariat@permedia.pl. Zastrzeżenie powinno zawierać dane uczestnika, numer zgłoszenia, opis zarzutu i uzasadnienie.
38. Zastrzeżenia rozpatruje Organizator w terminie 7 dni roboczych. Osoba uczestnicząca w pierwotnej ocenie pracy nie rozpatruje zastrzeżenia dotyczącego tej pracy. Odpowiedź przekazywana jest uczestnikowi w formie dokumentowej.

§ 9. Prawa autorskie i korzystanie z prac

39. Uczestnik oświadcza, że przysługują mu prawa pozwalające na zgłoszenie pracy oraz że praca nie narusza praw osób trzecich.
40. Z chwilą przesłania pracy uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na czas 5 lat, bez ograniczeń terytorialnych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia i udokumentowania Konkursu oraz komunikacji wewnętrznej, obejmującej: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci urządzeń i sieci wewnętrznych, wyświetlanie, odtwarzanie oraz udostępnianie pracownikom Organizatora.
41. Prace konkursowe mogą być publikowane w kanałach wewnętrznych.
42. Organizator może dokonywać zmian redakcyjnych i technicznych niewypaczających sensu pracy, takich jak korekta językowa, skrócenie, zmiana formatu lub dodanie identyfikacji wizualnej, po poinformowaniu autora.
43. Samo zgłoszenie pomysłu nie oznacza zobowiązania Organizatora do jego wdrożenia. Jeżeli pomysł zostanie przeznaczony do wdrożenia, zasady dalszego opracowania i wykorzystania zostaną ustalone z uwzględnieniem przepisów prawa pracy i prawa autorskiego.

§ 10. Wizerunek i materiały osób trzecich

44. Jeżeli praca zawiera wizerunek, głos, wypowiedź, utwór lub inne dobro osoby trzeciej, uczestnik musi posiadać zgodę lub inną podstawę prawną pozwalającą na wykorzystanie materiału w zakresie objętym Regulaminem.
45. Na żądanie Organizatora uczestnik przedstawia stosowne zgody. Brak wymaganej zgody może skutkować odmową publikacji materiału albo wykluczeniem pracy.
46. Wzór dobrowolnej zgody na wykorzystanie wizerunku i głosu stanowi Załącznik nr 2.

§ 11. Ochrona danych osobowych

47. Administratorem danych osobowych uczestników jest Permedia Sp. z o.o., ul. Grenadierów 9, 20-331 Lublin, e-mail: info@permedia.pl.
48. Dane będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, oceny prac, ogłoszenia wyników, wydania i rozliczenia nagród, rozpatrywania zastrzeżeń, dokumentowania Konkursu oraz ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń.
49. Podstawą przetwarzania danych niezbędnych do udziału i przeprowadzenia Konkursu jest prawnie uzasadniony interes administratora polegający na organizacji inicjatywy pracowniczej i dokumentowaniu jej przebiegu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a w zakresie obowiązków podatkowych i rachunkowych - obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) stanowi podstawę wyłącznie dla działań fakultatywnych, w szczególności zewnętrznej publikacji wizerunku lub pracy, jeżeli zgoda jest wymagana.
50. Dane mogą być przekazywane podmiotom obsługującym Organizatora w zakresie IT, hostingu, obsługi prawnej, kadrowo-płacowej i księgowej oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
51. Dane konkursowe będą przechowywane przez okres trwania Konkursu, a następnie przez okres niezbędny do dokumentowania jego przebiegu i do upływu terminów przedawnienia roszczeń. Dokumentacja podatkowa i rachunkowa będzie przechowywana przez okres wynikający z przepisów prawa. Materiały publikowane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia albo ustania celu publikacji.
52. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody można ją cofnąć w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

53. Podanie danych wymaganych w formularzu jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

§ 12. Bezpieczeństwo i poufność

54. Przed przesłaniem pracy uczestnik powinien usunąć lub zanonimizować elementy ujawniające dane osobowe, informacje poufne, tajemnicę przedsiębiorstwa, szczegóły technologiczne, dokumenty, ekrany systemów, identyfikatory, tablice, kody lub zabezpieczenia.
55. Organizator może odmówić rozpowszechniania pracy albo dokonać niezbędnej anonimizacji, kadrowania, zamazania lub usunięcia fragmentu materiału, jeżeli jest to konieczne dla ochrony praw, bezpieczeństwa lub poufności, bez wpływu na merytoryczną ocenę pracy, o ile jest to możliwe.

§ 13. Postanowienia końcowe

56. Organizator może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnych przyczyn prawnych, bezpieczeństwa lub organizacyjnych. Zmiany nie mogą naruszać praw nabytych i będą ogłoszone w sposób przyjęty dla ogłoszenia Konkursu.
57. Organizator może odwołać Konkurs przed terminem składania zgłoszeń, a po tym terminie tylko z ważnej przyczyny uniemożliwiającej jego przeprowadzenie. Informacja wraz z uzasadnieniem zostanie przekazana Uczestnikom.
58. W przypadku wystąpienia niezależnych od Organizatora, nadzwyczajnych okoliczności, które obiektywnie uniemożliwiają zgodne z prawem przeprowadzenie lub dokończenie Konkursu, Organizator niezwłocznie poinformuje uczestników o tych okolicznościach i ich wpływie na dalszy przebieg Konkursu. Zakończenie Konkursu bez rozstrzygnięcia może nastąpić wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
59. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisów podatkowych oraz RODO.
60. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Konkurs „Zielone wyzwanie w Permedii”

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Dział / komórka organizacyjna: .....

Służbowy adres e-mail: .....

Telefon kontaktowy (opcjonalnie): .....

Numer zgłoszenia (wypełnia Organizator): .....

Kategoria (zaznaczyć jedną):

- Zielony Akcent
- Zielona Receptura

Forma pracy: prezentacja / film / fraszka (niepotrzebne skreślić)

Tytuł pracy: .....

Krótki opis pracy i spodziewanego efektu środowiskowego:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

- ☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.
- ☐ Praca jest oryginalna i przysługują mi prawa pozwalające na jej zgłoszenie.
- ☐ Praca nie narusza praw osób trzecich oraz nie zawiera informacji poufnych ani treści sprzecznych z zasadami bezpieczeństwa.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości zasady przetwarzania danych osobowych określone w § 11 Regulaminu.
- ☐ Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na zewnętrzną publikację pracy przez Organizatora na stronie internetowej i w mediach społecznościowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z Konkursem.
- ☐ Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na publikację mojego imienia i nazwiska wraz z pracą w kanałach zewnętrznych Organizatora.

** Niepotrzebne skreślić. Odmowa zgody na publikację zewnętrzną nie wpływa na możliwość udziału ani ocenę pracy.*

Miejscowość i data: ..... Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 2

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU I GŁOSU

Imię i nazwisko osoby udzielającej zgody: .....

Dobrowolnie wyrażam zgodę Permedia Sp. z o.o. na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku i/lub głosu utrwalonego w pracy zgłoszonej do Konkursu „Zielone wyzwanie w Permedii", w następującym zakresie:

- ☐ komunikacja wewnętrzna Organizatora;

Zgoda obejmuje zwielokrotnianie, wyświetlanie, odtwarzanie i publikowanie materiału, z imieniem i nazwiskiem / bez oznaczenia imienia i nazwiska* przez okres 5 lat, bez ograniczeń terytorialnych. Zgodę można cofnąć na przyszłość, kontaktując się z Organizatorem pod adresem info@permedia.pl. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań podjętych przed jej cofnięciem.

** Niepotrzebne skreślić.*

Data: ..... Czytelny podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 3

KARTA OCENY PRACY

Numer zgłoszenia: ..... Kategoria: .....

Tytuł pracy: .....

Członek Komisji: .....

Kryterium	Punkty 1-10	Uzasadnienie / uwagi	Maks.
Kreatywność i oryginalność			10
Praktyczność i realność wdrożenia			10
Wpływ na środowisko			10
Jasność przekazu			10
SUMA			40

Podpis członka Komisji: .....

ZAŁĄCZNIK NR 4

PROTOKÓŁ ZBIORCZY KOMISJI KONKURSOWEJ

Data posiedzenia: .....

Skład Komisji:

- .....
- .....
- .....
- .....

Komisja potwierdza, że oceniła prace zgodnie z Regulaminem, a zgłoszone wyłączenia z uwagi na możliwy konflikt interesów odnotowano poniżej:

.....

Nr zgłoszenia	Kategoria	Imię i nazwisko	Łączna liczba punktów	Miejsce / decyzja

Rozstrzygnięcie w przypadku remisu / inne uwagi Komisji:

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

- .....
- .....
- .....
- .....